



TEXTOS Y BIBLIOGRAFÍA
GRADO ASOCIADO EN
SISTEMAS DE OFICINA EN OFICINISTA ADMINISTRATIVO

| CURSO | NOMBRE DEL LIBRO DE TEXTO | PRECIO |
|--------------------|---|----------|
| ENG 101 ENG 102 | Kira, Elaine & Jack Darcy. (Silver Edition.). (2007). <i>Interactions I Grammar</i> . McGraw-Hill. ISBN: 0-07-340640-6 | \$50.07 |
| SPA 101 | Cazurro García, Carmen. (2009). <i>Hacia la Búsqueda de un Estilo I</i> . San Juan: Editorial Plaza Mayor. ISBN: 1-56328-346-8 | \$24.95 |
| SPA 102 | Cazurro García, Carmen. (2009). <i>Hacia la Búsqueda de un estilo II</i> . Plaza Mayor. ISBN: 978-1-56328-347-5 | \$24.95 |
| HUM 101 | Reynal, Vicente. (6ta.Ed.). (2015). <i>Civilizaciones de Occidente</i> . Editorial Plaza Mayor. ISBN: 10: 1-56328-338-7 | \$54.95 |
| PSY 101 | Feldman, R. (10th ed.). (2009). <i>Psicología con Aplicaciones en Países de Habla Hispana</i> . McGraw-Hill. ISBN: 10: 607150287X ISBN: 13: 978-6071502872 | \$90.00 |
| ISD 100 | Feldman, Robert S. (2da Ed.). (2006). <i>Aprendizaje con PODER</i> . McGraw-Hill. Interamericana. ISBN 970-10-5617-5 | \$69.95 |
| MAT 101 | Bello, Ignacio. (2009). <i>Matemáticas Básicas Universitarias</i> . McGraw Hill. México ISBN: 13: 978-970-106791-8 | \$81.95 |
| ENG 201 | Thill, J.V., Courtland, L. B. (12 th . Ed.). (2014). <i>Excellence in Business Communication, Student Value Edition</i> . Prentice Hall. ISBN-13: 978-0133544213 ISBN-10: 0133544214 | \$113.92 |
| OSY 105 | Glencoe. <i>Computer Concepts in Action – Student Edition</i> . (2009). McGraw-Hill. ISBN: 0078805775 ISBN: 978-0-078805776 | \$20.00 |
| OSY 107 | Maldonado, Delgado, Román. (2da Ed.). (2008). <i>Procedimientos Administrativos para la Oficina</i> . México. McGraw-Hill. ISBN: 13:978-970-10-6458-0 | \$60.00 |

| | | |
|-------------------------------|--|-------------------|
| OSY 101 OSY 102 OSY 201 | Vanhuss, S., Forde, C. & Woo, D. (18 th ed.). (2010). <i>Keyboarding and Word Processing, Complete Course, Lessons 1-120: Microsoft Word 2010: College Keyboarding</i> . South-Western Educational Pub. ISBN-10: 0538496479 ISBN-13: 978-0538496476 | \$147.96 |
| OSY 204 | Rodríguez López, Mayra. (2005). <i>Guía de Documentos Legales</i> . Editorial publicaciones Puertorriqueñas. ISBN: 0-9773312-0-2 | \$48.00 |
| OSY 205 | Rosado, Mary. (3ra. Ed.). (2005). <i>Escritura Rápida</i> . México. McGraw-Hill. Interamericana. ISBN: 10: 970-105-509-8 | \$50.00 |
| OSY 209 | Rosado, Mary. (3ra Ed.). (2007). <i>Transcripción de Escritura Rápida con Sección Jurídica</i> . McGraw-Hill Interamericana Editores S. A. de C. V. ISBN: 978-970-10-6457-3 | \$50.00 |
| SPA 201 | Acosta, M. & Quiñones, J. (4ta Ed.). (2010). <i>Guía de Consulta para el Personal de Oficina</i> . Publicaciones Puertorriqueñas. ISBN: 978-1-881720-51-5 | \$57.99 |
| WPR 209 | Kevin Niemeyer. (2008). <i>Introduction to Desktop Publishing with Digital Graphics</i> . McGraw-Hill. Glencoe. ISBN: 0-07-872913-0 | \$115.00 |
| ACC 101 | Wild, J., Larson, K., Chiappetta B. (23rd ed.). (2010). <i>Fundamental Accounting Principles</i> . McGraw-Hill.Irwin, New York. ISBN-10: 0078110874 ISBN-13: 978-0078110870 | \$169.93 |
| CIS 208 | Shelly, G. B. & Vermaat, M. E. (2010). <i>Microsoft Office 2010: Introductory</i> . Course Technology. ISBN-10: 1439078386 ISBN-13: 978-1439078389 | \$186.12 |
| OSY 106 | Correa, Carmen. (2da. Ed.). (2009). <i>Administración de Documentos con CD</i> . ISBN: 978-6071502384 | \$ 70.00 |
| | TOTAL | \$1,485.74 |

REV. 04/2018